

Федеральное государственное образовательное бюджетное учреждение
высшего образования
**«Финансовый университет при Правительстве
Российской Федерации»
(Финансовый университет)
Пермский финансово-экономический колледж
(Пермский филиал Финансового университета)**

УТВЕРЖДАЮ

Заместитель директора по учебно-методической работе,

 Ю.А. Хакимова
«26» июня 2026 г.

РАБОЧАЯ ПРОГРАММА ДИСЦИПЛИНЫ

СГ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности»
(наименование дисциплины)

Пермь-2026

Рабочая программа дисциплины разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования (далее – ФГОС СПО) по 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

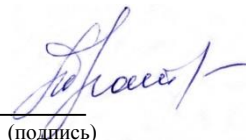
Разработчик:

Касимова Л.Т., преподаватель первой квалификационной категории

Рабочая программа дисциплины рассмотрена и рекомендована к утверждению на заседании предметной (цикловой) комиссии общеобразовательных и гуманитарно-социальных дисциплин Пермского финансово-экономического колледжа – филиала ФГОБУ ВО «Финансовый университет при Правительстве РФ».

Протокол от «19» июня 2026г. № 11

Председатель П(Ц)К ОГСД, к.п.н.



(подпись)

М.Л.Катаева
(инициалы, фамилия)

СОДЕРЖАНИЕ

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	3
2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	6
3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	7
4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ	8

1. ОБЩАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

1.1. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы:

Программа учебной дисциплины СГ. 02 «Иностранный язык в профессиональной деятельности» является частью основной профессиональной образовательной программы, составленная в соответствии с ФГОС по специальности СПО 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением.

Рабочая программа составлена для очной формы обучения, в том числе с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения. При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривают возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

Учебная дисциплина «Иностранный язык в профессиональной деятельности» обеспечивает формирование общих компетенций по всем видам деятельности ФГОС специальности 09.02.11 Разработка и управление программным обеспечением. Особое значение дисциплина имеет при формировании и развитии общих компетенций:

ОК 01. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам;

ОК 02. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации и информационные технологии для выполнения задач профессиональной деятельности;

ОК 03. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие;

ОК 04. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде;

ОК 05. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста;

ОК 06. Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей;

ОК 07. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;

ОК 08. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности;

ОК 09. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках;

Рабочая программа составлена для студентов очной формы обучения, в т.ч. с применением элементов дистанционных образовательных технологий и электронного обучения.

При обучении инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья дистанционные образовательные технологии и электронное обучение предусматривает возможность приема-передачи информации в доступных для них формах.

В программе особо выделен региональный компонент образования, являющийся вариативной частью учебной дисциплины в объеме 10 часов (часы распределены на самостоятельную работу студентов).

1.2. Цель и планируемые результаты освоения дисциплины

В рамках реализации учебной дисциплины обучающимися осваиваются умения и знания.

Код ОК	Умения	Знания
ОК.01	распознавать задачу и/или проблему	актуальный профессиональный и

	в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач
ОК.02	определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации
ОК.03	определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования
ОК.04	организовывать работу коллектива и команды; взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности	психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности
ОК.05	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений
ОК.06	описывать значимость своей специальности; применять стандарты анти-коррупционного поведения	сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения
ОК.07	соблюдать нормы экологической	правила экологической безопасности

	безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности	при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения
ОК.08	применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение	современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности
ОК.09	грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на иностранном языке	особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений на иностранном языке

2. СТРУКТУРА И СОДЕРЖАНИЕ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

2.1 Объем учебной дисциплины и виды учебной работы

Вид учебной работы	Объем в часах
Объем образовательной программы учебной дисциплины, в том числе:	126
1.Объем работы обучающихся во взаимодействии с преподавателем	126
в том числе:	
- теоретическое обучение	-
- практические занятия	96
2.Самостоятельная работа обучающихся	30
Промежуточная аттестация в форме зачета	-

2.2. Тематический план и содержание учебной дисциплины

Наименование разделов и тем	Содержание учебного материала и формы организации деятельности обучающихся	Объем в часах	Коды компетенций, формировани ю которых способствует элемент программы
1	2	3	4
Вводно-коррективный курс			
Введение	Содержание учебного материала: Входное тестирование, корректировка навыков аудирования, чтения, говорения и письма. Произношение звуков английского языка. Повторение основных правил чтения и произношения, лексических и грамматических особенностей устного и письменного межличностного общения.	2	ОК 1; ОК 2; ОК 5
РАЗДЕЛ I. Деловая коммуникация	Содержание учебного материала: Приветствие людей. Общение по телефону. Речевой этикет. Публичная речь. Безличная конструкция there + be. Степени сравнения.оборот used to. Сложно-подчинённые предложения.	18	ОК 01; ОК 02; ОК 03
Раздел II. Устройство на работу	Содержание учебного материала: Деловые качества современного человека. Устройство на работу. Должностные обязанности. Заполнение деловых	30	ОК 01; ОК 02; ОК 03;

	документов. Прямая и косвенная речь. Согласование времен. Условные предложения. Времена группы перфектного времени.		ОК 04
Раздел III. Управление бизнесом	Содержание учебного материала: Понятие о бизнесе. Деловое письмо. Деловая переписка. Деловые встречи, переговоры. Поиск информации. Работа с цифровыми данными. Неличные формы глагола. Инфинитивные конструкции. оборот be going to.	24	ОК 01; ОК 04; ОК 08; ОК 09
Раздел IV. Компьютеры и ПО			
Тема 4.1 Компьютерные системы	Содержание учебного материала: Персональный компьютер. Интернет. Информационная безопасность. Времена группы перфект.	10	ОК 9; ОК 10;
Тема 4.2 Программное обеспечение	Содержание учебного материала: Программное обеспечение. База данных. Разработка ПО. Согласование времен.	10	ОК 1; ОК 2; ОК 9; ОК 10;
	Самостоятельная работа		
СР № 1	Типы вопросов	4	ОК10; ОК 5
СР № 2	Пассивный залог	8	ОК10; ОК 5
СР № 3	Наречия	2	ОК10; ОК 5
СР № 4	Деловые письма	4	ОК10; ОК 5
СР № 5	Порядок слов в английском предложении	4	ОК10; ОК 5
СР № 6	Активный залог	8	ОК10; ОК 5
Промежуточная аттестация в форме зачета		2	
Всего:		126	

3. УСЛОВИЯ РЕАЛИЗАЦИИ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

3.1. Материально-техническое обеспечение

Для реализации программы учебной дисциплины предусмотрено следующее специальное помещение - кабинет иностранного языка (лингфонный), оснащенный оборудованием: парты - 7 шт., стулья - 30 шт., стол - 1 шт., компьютерный стол - 21 шт., доска классная - 1 шт.

Автоматизированные рабочие места на 13 обучающихся (Тонкий клиент ТОНК 100А (ARM Cortex A9 Dual-Core 1.5GHz, ОЗУ 1 ГБ, Монитор ViewSonic VX220g,)

Терминальный сервер ЕКО-DATE - 1 шт.

Компьютер преподавателя в сборе (Intel Pentium 4 3.0GHz/ir6/20HDD) - 1 шт.

Проектор Acer X 1161, колонки, экран настенно-потолочный-31

Системное и прикладное лицензионное ПО, в т.ч. электронные библиотечные системы, электронный читальный зал, ЛВС, выход в Интернет

3.2. Информационное обеспечение реализации программы

Основная литература

Печатные издания

1. Агабекян И.П. Деловой английский.- Ростов – на – Дону: «Феникс», 2019- 317с.

Электронные издания (электронные ресурсы)

1. Английский язык в сфере делового общения = English for Business Communication: учебник/ С.И.Гарагуля. – Москва: КНОРУС, 2023. <https://book.ru/books/947627>
2. Деловой английский язык: учебное пособие/ Т.А. Карпова, А.С. Восковская, Е.С. Закирова, Л.П. Циленко. – 2-е изд., перераб. и доп. – Москва: КНОРУС, 2022. <https://book.ru/books/943115>
3. Английский язык для IT-специальностей. IT-English: учебное пособие для СПО/ Е.Ю. Бутенко.- 3-е изд., испр. и доп. – Москва: Издательство Юрайт, 2025. <https://urait.ru/viewer/angliyskiy-yazyk-dlya-it-specialnostey-it-english-584840#page/1>
4. Английский язык в профессиональной сфере «ИСП»: учебник/Г.М. Бжилянская. – Москва: КНОРУС, 2026. <https://book.ru/book/962258>
5. Английский язык в сфере информационных технологий: учебно-практическое пособие/В.А.Радовель. – Москва: КНОРУС, 2026 <https://book.ru/books/962142>

Дополнительная литература

1. Английский язык. Деловое общение: учебник/ Т.И. Галеева. – Москва: РУСАЙНС, 2024. <https://book.ru/books/950551>

В соответствии со ст. 43 Конституции Российской Федерации, 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 9 ред. от 29.07.2017), приказом Минобрнауки России от 09.11.2015 N 1309 «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи», ГОСТа Р 57723-2017 «Информационно-коммуникационные технологии в образовании. Системы электронно-библиотечные. Общие положения», ГОСТу 52872-2012 «Интернет ресурсы. Требования доступности для инвалидов по зрению» все предлагаемые электронные ресурсы максимально комфортны для чтения слабовидящими людьми. Масштабирование текста достигает 300 процентов. При изменении масштаба сохраняется возможность видеть всю страницу текста, не обрезая его. Оборудование лингфонного кабинета позволяет использовать необходимые учебные ресурсы в том числе обучающимся с ослабленным слухом.

4. КОНТРОЛЬ И ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ОСВОЕНИЯ УЧЕБНОЙ ДИСЦИПЛИНЫ

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
<i>Перечень знаний, осваиваемых в рамках дисциплины:</i>		
актуальный профессиональный и социальный контекст, в котором приходится работать и жить; основные источники информации и ресурсы для решения задач и проблем в профессиональном и/или социальном контексте; алгоритмы выполнения работ в профессиональной и смежных областях; методы работы в профессиональной и смежных сферах; структуру плана для решения задач	Оценка «отлично» - студент показывает полные и глубокие знания программного материала, логично и аргументировано отвечает на поставленный вопрос, а также дополнительные вопросы, показывает высокий уровень теоретических знаний.	Семинарские занятия Различные формы опроса на аудиторных занятиях Тестирование Электронное тестирование через систему дистанционного обучения МОДУС
номенклатура информационных источников, применяемых в профессиональной деятельности; приемы структурирования информации; формат оформления результатов поиска информации	Оценка «хорошо» - студент показывает глубокие знания программного материала, грамотно его излагает, достаточно полно отвечает на поставленный вопрос и дополнительные вопросы, умело формулирует выводы. В тоже время при ответе допускает несущественные погрешности.	
содержание актуальной нормативно-правовой документации; современная научная и профессиональная терминология; возможные траектории профессионального развития и самообразования		
психологические основы деятельности коллектива, психологические особенности личности; основы проектной деятельности		
особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений	Оценка «удовлетворительно» - студент показывает достаточные, но не глубокие знания программного материала; при ответе не допускает грубых ошибок или противоречий, однако в формулировании ответа отсутствует должная связь между анализом, аргументацией и выводами. Для получения правильного ответа требуется уточняющие вопросы.	
сущность гражданско-патриотической позиции, общечеловеческих ценностей; значимость профессиональной деятельности по специальности; стандарты антикоррупционного поведения и последствия его нарушения		
правила экологической безопасности при ведении профессиональной деятельности; основные ресурсы, задействованные в профессиональной деятельности; пути обеспечения ресурсосбережения		
роль физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека; основы здорового образа жизни;	Оценка «неудовлетворительно» -	

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
условия профессиональной деятельности и зоны риска физического здоровья для специальности; средства профилактики перенапряжения современные средства и устройства информатизации; порядок их применения и программное обеспечение в профессиональной деятельности особенности социального и культурного контекста; правила оформления документов и построения устных сообщений на иностранном языке	студент показывает недостаточные знания программного материала, не способен аргументировано и последовательно его излагать, допускается грубые ошибки в ответах, неправильно отвечает на поставленный вопрос или затрудняется с ответом.	
<i>Перечень умений, осваиваемых в рамках учебной дисциплины:</i>		
распознавать задачу и/или проблему в профессиональном и/или социальном контексте; анализировать задачу и/или проблему и выделять её составные части; определять этапы решения задачи; выявлять и эффективно искать информацию, необходимую для решения задачи и/или проблемы; составить план действия; определить необходимые ресурсы; владеть актуальными методами работы в профессиональной и смежных сферах; реализовать составленный план; оценивать результат и последствия своих действий (самостоятельно или с помощью наставника)	Оценка «отлично» - студент свободно применяет умение (выполняет действие) на практических занятиях, при решении различных ситуационных задач, в том числе нестандартных. Оценка «хорошо» - студент самостоятельно применяет умение (выполняет действие) на практических занятиях, возможны незначительные ошибки, которые студент сам исправляет.	Письменные и практические работы Подготовка презентаций, диалогов Деловые игры
определять задачи для поиска информации; определять необходимые источники информации; планировать процесс поиска; структурировать получаемую информацию; выделять наиболее значимое в перечне информации; оценивать практическую значимость результатов поиска; оформлять результаты поиска	Оценка «удовлетворительно» - студент применяет умение (выполняет действие) в знакомой ситуации (по алгоритму, с опорой на подсказки преподавателя)	
определять актуальность нормативно-правовой документации в профессиональной деятельности; определять и выстраивать траектории профессионального развития и самообразования	Оценка «неудовлетворительно» - студент испытывает значительные затруднения, ошибки при применении умений (выполнении действий)	
организовывать работу коллектива и команды;		

<i>Результаты обучения</i>	<i>Критерии оценки</i>	<i>Методы оценки</i>
взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами в ходе профессиональной деятельности		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на государственном языке, проявлять толерантность в рабочем коллективе		
описывать значимость своей специальности; применять стандарты антикоррупционного поведения		
соблюдать нормы экологической безопасности; определять направления ресурсосбережения в рамках профессиональной деятельности по специальности		
использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей; применять рациональные приемы двигательных функций в профессиональной деятельности; пользоваться средствами профилактики перенапряжения характерными для данной специальности		
применять средства информационных технологий для решения профессиональных задач; использовать современное программное обеспечение		
грамотно излагать свои мысли и оформлять документы по профессиональной тематике на иностранном языке		